



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

Ambasciata d'Italia a Maputo

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI SPONSORIZZAZIONE

L'Ambasciata d'Italia in Maputo intende regolamentare, in conformità quanto previsto dall'art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023 e del D.M. del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale n. 192/2017, le proprie attività di ricerca di sponsorizzazioni per le iniziative, eventi e manifestazioni culturali organizzate da questa Rappresentanza Diplomatica.

1. Soggetto promotore dell'iniziativa.

L'Ambasciata d'Italia in Maputo, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *Sponsee*.

2. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte di sponsorizzazione.

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione alle iniziative proposte dell'Ambasciata d'Italia a Maputo, riassunte nel successivo art. 3. In caso di nuove iniziative e manifestazioni tale elenco potrà essere aggiornato;
- b) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria e di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme per la stessa iniziativa;

Questa Ambasciata d'Italia potrà consentire la presenza di più sponsor per tutte le iniziative.

3. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione.

I rapporti tra l'Ambasciata d'Italia in Maputo, quale *Sponsee*, e gli sponsor saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati per lo *Sponsee*, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (*Sponsor*).

Rimangono a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque determinati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

4. Individuazione degli impegni generali dello *Sponsee*.

Ai soggetti individuati come sponsor, l'Ambasciata d'Italia in Maputo garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- a) ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo, marchio, ragione sociale nelle campagne di comunicazione secondo i piani appositi relativi a eventi ed iniziative oggetto di sponsorizzazione (manifesti, opuscoli, pubblicità nei siti in cui si svolgono le manifestazioni);
- b) visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti e iniziative sponsorizzate;
- c) possibilità, previo assenso dello *Sponsee*, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

5. Impegni dello sponsor.

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello *Sponsee*, oppure la prestazione di servizi/forniture.

6. Requisiti dello sponsor.

I soggetti selezionati come sponsor dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- coerenza con gli interessi pubblici rappresentati da questa Ambasciata;
- assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Ambasciata d'Italia in Maputo o delle sue iniziative;
- assenza di contenzioso con l'Ambasciata d'Italia in Maputo;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale;
- per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche, verifica anche dei requisiti di qualificazione previsti per la materia.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- b) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi della dignità umana.

7. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e configurazione delle proposte di sponsorizzazione.

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Ambasciata d'Italia in Maputo, concorrendo nella realizzazione di progetti, iniziative, eventi e mostre.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata (seguendo il facsimile allegato) e comunque contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta, ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);

- b) dati anagrafici, codice fiscale e carica ricoperta dal legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta, qualora persona diversa.
- c) breve illustrazione dell'attività, della sua dimensione economica e delle politiche di marketing;

Le modalità di sponsorizzazione:

- se finanziaria, indicare l'entità del contributo che si intende erogare;
 - se tecnica, indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni o servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;
- d) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:
1. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
 2. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
 3. possiede capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione;
 4. l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misura di prevenzione.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di documento del legale rappresentante o del sottoscrittore, qualora persona diversa.

L'Ambasciata d'Italia si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche su contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

8. Esame delle proposte.

La scelta dello sponsor è effettuata dal responsabile del procedimento (Capo Missione) con procedura finalizzata ad assicurare il sostanziale rispetto dei principi fondamentali di efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa.

Sulla base delle offerte pervenute verranno individuati i soggetti per la stipula dei contratti e i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili.

Lo *Sponsee* si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, un'ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo di uno specifico evento o iniziativa. In ogni caso, qualora ciò che non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

Lo *Sponsee*, inoltre, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

9. Compatibilità tra i rapporti formalizzati con gli sponsor in base al presente avviso e rapporti

formalizzati con altri soggetti sulla base di proposte spontanee.

Qualora alla scadenza riportata per ogni singola iniziativa, non risultassero pervenute offerte adeguate o l'avviso fosse andato deserto, compatibilmente con le norme vigenti, lo *Sponsee* si riserva la facoltà di accogliere anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per la medesima finalità.

10. Modalità di presentazione delle proposte.

Le proposte, finanziarie o tecniche, con l'indicazione dell'evento, della manifestazioni o dell'iniziativa che si intende sponsorizzare, che non costituiscono alcun vincolo per questa Ambasciata d'Italia, dovranno pervenire a mezzo di servizio postale (all'indirizzo Ambasciata d'Italia, Avenida Kenneth Kaunda 387 – Maputo) oppure posta elettronica (commerciale.maputo@esteri.it o maputo.amministratz@esteri.it) ovvero con consegna a mano all' Ambasciata d'Italia in Maputo (dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle ore 12.00).

Sulla busta o all'oggetto dell'email dovrà essere riportata la dicitura “Avviso pubblico sponsorizzazioni Ambasciata d'Italia” indicando altresì il nome dell'iniziativa o evento che si intende sponsorizzare.

12. Trattamento dati personali.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

Titolare del trattamento dei dati è l'Ambasciata d'Italia in Maputo nella persona del Primo Segretario Commerciale Eugeniu Rotaru.